



### Ενότητα 1 - Στόχοι Εξέτασης Πιστοποίησης

Η ενότητα **Χρήση Υπολογιστή και Διαχείριση Αρχείων (Computer Essentials)** θέτει το υπόβαθρο των βασικών εννοιών και δεξιοτήτων σχετικά με τη χρήση συσκευών (devices), τη δημιουργία και διαχείριση αρχείων, τη χρήση δικτύων (networks) και την ασφάλεια δεδομένων (data security).

Ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι σε θέση να:

- Κατανοεί βασικούς όρους και έννοιες που σχετίζονται με την Τεχνολογία Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), τους υπολογιστές, τις συσκευές και το λογισμικό.
- Ξεκινά και να τερματίζει τη λειτουργία ενός υπολογιστή .
- Εργάζεται αποδοτικά και αποτελεσματικά στην επιφάνεια εργασίας του υπολογιστή χρησιμοποιώντας εικονίδια και παράθυρα .
- Προσαρμόζει τις βασικές ρυθμίσεις του λειτουργικού συστήματος και να χρησιμοποιεί την ενσωματωμένη λειτουργία Βοήθειας.
- Δημιουργεί ένα απλό έγγραφο και να εκτυπώνει το αποτέλεσμα .
- Γνωρίζει τις βασικές έννοιες διαχείρισης αρχείων και να είναι σε θέση να οργανώνει αποτελεσματικά τα αρχεία και τους φακέλους του υπολογιστή .
- Κατανοεί βασικές έννοιες αποθήκευσης και χρήσης βοηθητικού λογισμικού για τη συμπίεση και αποσυμπίεση μεγάλων σε μέγεθος αρχείων .
- Κατανοεί έννοιες που σχετίζονται με τα δίκτυα καθώς και τις διαθέσιμες επιλογές δικτύωσης και είναι σε θέση να συνδεθεί σ' ένα δίκτυο .
- Κατανοεί τη σημασία προστασίας δεδομένων και συσκευών από κακόβουλο λογισμικό (malware) καθώς και τη σημασία δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων (backing up data).
- Αναγνωρίζει τα θέματα που σχετίζονται με την οικολογική χρήση ΤΠΕ (green IT), την προσβασιμότητα (accessibility) καθώς και της υγείας και ασφάλειας του χρήστη.

Σκοπός	Συντόμευση	Σκοπός	Συντόμευση
Ανοιγμα μενού	<b>ALT+LETTER</b>	Αναίρεση ενέργειας	<b>CTRL+Z</b>
Βοήθεια	<b>F1</b>	Μετακίνηση μια οθόνη προς τα πάνω	<b>PAGE UP</b>
Αποκοπή	<b>CTRL+X</b>	Μετακίνηση μια οθόνη προς τα κάτω	<b>PAGE DOWN</b>
Αντιγραφή	<b>CTRL+C</b>	Μετακίνηση στην αρχή μιας γραμμής	<b>HOME</b>
Επικόλληση	<b>CTRL+V</b>	Μετακίνηση στο τέλος μιας γραμμής	<b>END</b>

# 1 Υπολογιστές και Συσκευές

## 1.1 ΤΠΕ (ICT)

### 1.1.1 Κατανόηση του όρου Τεχνολογία Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).

- **ΤΠΕ (ICT)** – Χρήση ψηφιακής τεχνολογίας για πρόσβαση, αποθήκευση και επεξεργασία πληροφοριών σε μια οργανωμένη και κατανοητή φόρμα

### 1.1.2 Γνώση διάφορων υπηρεσιών/χρήσεων ΤΠΕ όπως:

- **Διαδικτυακές Υπηρεσίες** – Τα παραδείγματα συμπεριλαμβάνουν διαδικτυακές τραπεζικές συναλλαγές, διαδικτυακές αγορές, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και μεταφορά δεδομένων
- **Κινητή τεχνολογία** – Τα παραδείγματα συμπεριλαμβάνουν τη χρήση Διαδικτύου σε έξυπνα τηλέφωνα (smartphones) και φορητούς υπολογιστές
- **Εφαρμογές παραγωγικότητας στο γραφείο** – Τα παραδείγματα συμπεριλαμβάνουν επεξεργασία λέξεων, υπολογιστικά φύλλα και λογισμικό παρουσιάσεων

## 1.2 Υλικό

### 1.2.1 Κατανόηση του όρου Υλικό.

- **Υλικό Hardware** – Τα απτά/φυσικά εξαρτήματα που συνδέονται σ' έναν υπολογιστή, είτε απευθείας είτε μέσω ενός δικτύου

### 1.2.1 Αναγνώριση κύριων τύπων υπολογιστών όπως:

Είδη Προσωπικού Υπολογιστή	
Επιτραπέζιος (Desktop)	Ένας υπολογιστής που χωράει πάνω στην επιφάνεια εργασίας ενός γραφείου
Φορητός (Laptop)	Ένας μικρός, φορητός, προσωπικός υπολογιστής σχεδιασμένος για φορητή, ευέλικτη χρήση
Tablet	Μια μικρή, φορητή συσκευή που την κρατάμε στο χέρι μας που συνδυάζει υπολογιστικές δυνατότητες με πρόσβαση στο Διαδίκτυο (Internet)

### 1.2.1 Αναγνώριση κύριων τύπων συσκευών όπως:

Τύποι συσκευών	
Έξυπνο Τηλέφωνο (Smart Phone)	Χρησιμοποιείται για τηλεφωνικές κλήσεις, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, περιήγηση στο Διαδίκτυο, και εργασία με μικρές εφαρμογές
Συσκευή Αναπαραγωγής Πολυμέσων (Media Player)	Χρησιμοποιείται για τη λήψη και αναπαραγωγή μουσικής και βίντεο
Ψηφιακή κάμερα	Μια κάμερα που παράγει φωτογραφίες σε ψηφιακή μορφή

### 1.2.2 Κατανόηση των όρων επεξεργαστής (processor), Μνήμη Τυχαίας Προσπέλασης (Random Access Memory – RAM), αποθηκευτικός χώρος (storage). Κατανόηση της επίδρασης τους στις επιδόσεις κατά τη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών και συσκευών.

- **Επεξεργαστής (Processor)** – Ένα σημαντικό εξάρτημα επεξεργασίας πληροφοριών
- **Μέγεθος μνήμης (RAM)** – Η προσωρινή μνήμη που χάνει τα δεδομένα όταν κλείσει ο Η/Υ
- **Σκληρός δίσκος (Storage)** – Εσωτερική ή εξωτερική συσκευή αποθήκευσης δεδομένων
- Ο **τύπος** και η **ταχύτητα** του επεξεργαστή, το **ποσοστό μνήμης RAM** που χρησιμοποιείται και ο **διαθέσιμος ελεύθερος αποθηκευτικός χώρος** μπορούν να επηρεάσουν την **απόδοση** ενός υπολογιστή

### 1.2.3 Αναγνώριση των κύριων τύπων ενσωματωμένων και εξωτερικών συσκευών όπως:

Εκτυπωτής	Μια συσκευή που εκτυπώνει πληροφορίες σε χαρτί ή σε άλλα υλικά	
Οθόνη	Μια συσκευή που προβάλλει/εμφανίζει κείμενο και γραφικά	
Σαρωτής (Scanners)	Μια συσκευή που αναγνωρίζει εικόνες ή/και κείμενα και τα μετατρέπει σε ψηφιακά δεδομένα	
Πληκτρολόγιο	Μια συσκευή πληκτρολόγησης που χρησιμοποιείται επίσης και για να δίνει εντολές στον Η/Υ	
Ποντίκι/trackpad (Mouse/Trackpad)	Μια συσκευή πληκτρολόγησης που χρησιμοποιείται επίσης και για να δίνει εντολές στον Η/Υ	
Κάμερα (Webcam)	Μια βιντεοκάμερα που χρησιμοποιείται για να παράγει ψηφιακό βίντεο στο Διαδίκτυο	
Ηχεία	Μια συσκευή που παράγει ηχητικά κύματα που είναι αντιληπτά από το ανθρώπινο αυτί	
Μικρόφωνο	Μια συσκευή που χρησιμοποιείται για να καταγράφει ψηφιακό ήχο στον Η/Υ	
Βάση φόρτισης (Docking Station)	Μια συσκευή που συνδέει έναν φορητό Η/Υ με άλλες συσκευές	

#### 1.2.4 Αναγνώριση συνήθων θυρών εισόδου/εξόδου όπως:

- **Οδηγός USB (Universal Serial Bus (USB))** – Ένα φορητό μέσο αποθήκευσης
- **High-Definition Multimedia Interface (HDMI)** – Συνδέει συσκευές πολυμέσων

### 1.3 Λογισμικό και Αδειοδότηση

#### 1.3.1 Κατανόηση του όρου Λογισμικό (Software) και διάκριση μεταξύ των διαφορετικών τύπων λογισμικού όπως: λειτουργικό σύστημα (operating systems), εφαρμογές (applications). Γνώση δυνατότητας τοπικής εγκατάστασης ή διαδικτυακής χρήσης ενός λογισμικού.

- **Λογισμικό (Software)** – Εφαρμογές ή προγράμματα που εκτελούν συγκεκριμένες εργασίες, όπως επεξεργασία κειμένου ή επεξεργασία γραφικών
- **Λειτουργικό σύστημα (Operating system)** – Ένα λειτουργικό σύστημα προγραμματίζει εργασίες, διαχειρίζεται την αποθήκευση και χειρίζεται την επικοινωνία με τις άλλες συσκευές
- **Λογισμικό εφαρμογών (Applications software)** – Σχεδιασμένο για συγκεκριμένες διεργασίες όπως παρουσιάσεις ή υπολογιστικά φύλλα.
- Το εκάστοτε λογισμικό μπορεί να εγκατασταθεί σε κάποιο υπολογιστή ή συσκευή προσβάσιμη μέσω δικτύου ή υπολογιστικής νέφους

#### 1.3.2 Κατανόηση του τι είναι ένα λειτουργικό σύστημα (operating system) και αναφορά διαδεδομένων λειτουργικών συστημάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών και συσκευών.

- **Λειτουργικό σύστημα (Operating system)** – Λογισμικό που προγραμματίζει εργασίες, χειρίζεται αποθηκευτικούς χώρους και διαχειρίζεται την επικοινωνία με άλλες συσκευές
- **Παραδείγματα λειτουργικών συστημάτων:** Windows, Linux, Mac OS X

#### 1.3.3 Αναγνώριση και κατανόηση συνήθων εφαρμογών λογισμικού και των χρήσεων τους:

- **Παραγωγικότητα γραφείου (Office productivity)** Παραδείγματα περιλαμβάνουν επεξεργασία κειμένου και υπολογιστικά φύλλα
- **Επικοινωνίες (Communications)** – Περιλαμβάνουν ηλεκτρονικά μηνύματα και αυτόματα μηνύματα
- **Κοινωνικά δίκτυα (Social networking)** – Παραδείγματα περιλαμβάνουν ιστοσελίδες που δίνουν τη δυνατότητα σε χρήστες να συνδέονται και να συνομιλούν με άλλους χρήστες
- **Πολυμέσα (Media)** – Παραδείγματα περιλαμβάνουν νέες εφαρμογές καθώς και εφαρμογές κοινωνικών δικτύου
- **Σχέδιο (Design)** – Παραδείγματα περιλαμβάνουν επεξεργασία φωτογραφιών επιτραπέζιες εκδόσεις (DDP)

- Εφαρμογές Κινητών (Mobile applications) Παραδείγματα περιλαμβάνουν εφαρμογές διαδικτυακής αποθήκευσης και ηλεκτρονικών μηνυμάτων

#### 1.3.4 Κατανόηση του όρου άδεια χρήσης τελικού χρήστη (End-User License Agreement – EULA). Αναγνώριση απαίτησης αδειοδότησης λογισμικού πριν τη χρήση του.

- **EULA – Μια νομικά δεσμευτική συμφωνία μεταξύ του αγοραστή του λογισμικού και του κατασκευαστή του λογισμικού**
- Οι χρήστες θα πρέπει να είναι βέβαιοι ότι όλα τα λογισμικά που χρησιμοποιούν έχουν πλήρη άδεια χρήσης, πριν τη χρήση

#### 1.3.5 Κατανόηση των όρων:

- **Ιδιόκτητο (Proprietary)** – Λογισμικό που πρέπει να αγοραστεί πριν τη χρήση
- **Ανοιχτό Λογισμικό (Open source)** – Δωρεάν λογισμικό που διαθέτει και τον κώδικά του
- **Δοκιμαστική Έκδοση (Trial version)** – Λογισμικό με περιορισμένο χρόνο χρήσης με σκοπό την αγορά από τον χρήστη μετά το πέρας της δοκιμαστικής περιόδου
- **Διανεμόμενο Λογισμικό Περιορισμένης Χρήσης (Shareware)** – Λογισμικό με πνευματικά δικαιώματα που διαμοιράζεται συνήθως σε μια βάση δοκιμής πριν την αγορά
- **Ελεύθερο Λογισμικό (Freeware)** – Δωρεάν λογισμικό με πνευματικά δικαιώματα

### 1.4 Εκκίνηση, Τερματισμός

#### 1.4.1 Εκκίνηση του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (H/Y) και ασφαλής σύνδεση (log on) χρησιμοποιώντας ένα όνομα χρήστη (user name) και έναν κωδικό πρόσβασης (password).

- Βεβαιωθείτε ότι η κεντρική μονάδα και η οθόνη είναι συνδεδεμένες στο ηλεκτρικό ρεύμα
- Ανοίξτε την κεντρική μονάδα και την οθόνη
- Πληκτρολογήστε το **όνομα χρήστη** και τον **κωδικό** όταν ζητηθεί
- Πατήστε το πλήκτρο **Enter**

#### 1.4.2 Αποσύνδεση (log off) του H/Y χρησιμοποιώντας την κατάλληλη διαδικασία.

- Κλείστε τυχόν ανοιχτά αρχεία και εφαρμογές
- Κάντε κλικ στο κουμπί **Έναρξη**.
- Κάντε κλικ στο κουμπί **Λειτουργία**
- Επιλέξτε **Αποσύνδεση**

#### 1.4.2 Τερματισμός του Η/Υ χρησιμοποιώντας την κατάλληλη διαδικασία.

- Κλείστε τυχόν ανοιχτά αρχεία και εφαρμογές
- Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη
- Κάντε κλικ στο κουμπί Λειτουργία
- Κάντε κλικ στο Τερματισμός λειτουργίας.

#### 1.4.2 Επανεκκίνηση του Η/Υ χρησιμοποιώντας την κατάλληλη διαδικασία.

- Κλείστε τυχόν ανοιχτά αρχεία και εφαρμογές
- Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη
- Κάντε κλικ στο κουμπί Λειτουργία
- Επιλέξτε Επανεκκίνηση

## 2 Επιφάνεια Εργασίας, Εικονίδια, Ρυθμίσεις

### 2.1 Επιφάνεια εργασίας και Εικονίδια

#### 2.1.1 Περιγραφή του σκοπού της επιφάνειας εργασίας (desktop) και της γραμμής εργασιών (task bar).

- **Επιφάνεια εργασίας (Desktop)** – Εμφανίζει εικονίδια αρχείων, φακέλων και εφαρμογών
- **Γραμμή Εργασιών (Task bar)** – Εμφανίζει τις ενεργές εφαρμογές, τους ενεργούς φακέλους και άλλα εικονίδια

#### 2.1.2 Αναγνώριση συνήθων εικονιδίων, όπως αυτών που αναπαριστούν αρχεία, φακέλους/ καταλόγους, εφαρμογές, εκτυπωτές, μονάδες δίσκων, συντομέυσεις, τον κάδο ανακύκλωσης/ σκουπίδοτενεκέ:

ΑΡΧΕΙΑ	
ΦΑΚΕΛΟΙ	
ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	
ΜΟΝΑΔΕΣ	
ΣΥΝΤΟΜΕΥΣΕΙΣ/ SHORTCUTS	
ΚΑΔΟΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ/ ΣΚΟΥΠΙΔΟΤΕΝΕΚΕΣ	

#### 2.1.3 Επιλογή και μετακίνηση εικονιδίων.

- Στην επιφάνεια εργασίας, κάντε κλικ σε ένα εικονίδιο και σύρετε το σε μια νέα θέση

#### 2.1.4 Δημιουργία εικονιδίου συντόμευσης προς/από την επιφάνεια εργασίας.

- Επιλέξτε την θέση στην οποία θέλετε να δημιουργήσετε την συντόμευση
- Κάντε δεξί κλικ και επιλέξτε **Δημιουργία συντόμευσης**

#### 2.1.4 Μετονομασία, εικονιδίου συντόμευσης

- Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο συντόμευσης
- Επιλέξτε **Μετονομασία**
- Πληκτρολογήστε ένα νέο όνομα

#### 2.1.4 Μετακίνηση εικονιδίου συντόμευσης.

- Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο συντόμευσης
- Επιλέξτε **Αποκοπή**
- Επιλέξτε την θέση στην οποία θέλετε να δημιουργήσετε την συντόμευση
- Κάντε δεξί κλικ και επιλέξτε **Επικόλληση**

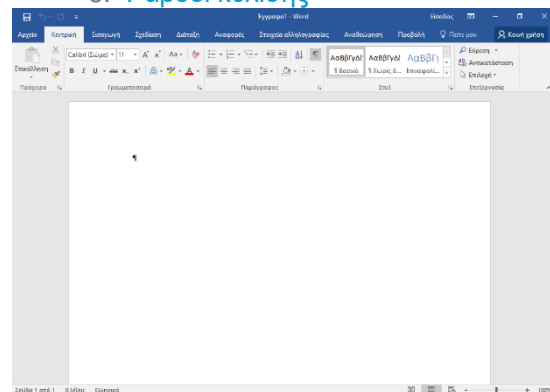
#### 2.1.4 Διαγραφή εικονιδίου συντόμευσης προς/από την επιφάνεια εργασίας.

- Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο συντόμευσης
- Επιλέξτε **Διαγραφή**
- Κάντε κλικ στο **Ναι** για να επιβεβαιώσετε τη διαγραφή

### 2.2 Χρήση των Windows

#### 2.2.1 Αναγνώριση των διαφόρων στοιχείων ενός παραθύρου:

1. **Γραμμή τίτλου**
2. **Γραμμή μενού εντολών**
3. **Γραμμή εργαλείων ή κορδέλα**
4. **Γραμμή κατάστασης**
5. **Ράβδοι κύλισης**



## 2.2.2 Άνοιγμα, ελαχιστοποίηση, επέκταση, επαναφορά κάτω, μεγιστοποίηση, αλλαγή μεγέθους, μετακίνηση, κλείσιμο παραθύρου.

- Για να **ανοίξετε** ένα παράθυρο, επιλέξτε το φάκελο ή το αρχείο, κάντε δεξί κλικ και επιλέξτε **Άνοιγμα**
- Για να **ελαχιστοποιήσετε** ένα παράθυρο, κάντε κλικ στο **Ελαχιστοποίηση** στην πάνω δεξιά γωνία του
- Για να **επεκτείνετε** ένα παράθυρο, μετακινήστε τον κέρσορα στην άκρη της **Γραμμής τίτλου** και σύρετε για να αυξήσετε το μέγεθος
- Για να **επαναφέρετε** ένα παράθυρο, κάντε κλικ στο **Επαναφορά κάτω** στην πάνω δεξιά γωνία του παραθύρου
- Για να **μεγιστοποιήσετε** ένα παράθυρο, κάντε κλικ στο **Μεγιστοποίηση** στην πάνω δεξιά γωνία του παραθύρου
- Για να **προσαρμόσετε** το μέγεθος ενός παραθύρου, μετακινήστε το ποντίκι πάνω στη **Γραμμή τίτλου** και προσαρμόστε στο επιθυμητό μέγεθος
- Για να **μετακινήσετε** ένα παράθυρο, μετακινήστε το ποντίκι πάνω στη **Γραμμή τίτλου** και σύρετε το παράθυρο σε νέα τοποθεσία
- Για να **κλείσετε** ένα παράθυρο πατήστε το κουμπί **Κλείσιμο** στην πάνω δεξιά γωνία του παραθύρου

## 2.2.3 Εναλλαγή μεταξύ ανοικτών παραθύρων.

- Μετακινήστε το ποντίκι στο εικονίδιο της εφαρμογής που υπάρχει στη **Γραμμή εργασιών** έτσι ώστε να φαίνονται όλα τα ανοιχτά παράθυρα
- Κάντε κλικ στο εικονίδιο παραθύρου στην **Γραμμή εργασιών**



## 2.3 Εργαλεία και Ρυθμίσεις

### 2.3.1 Χρήση διαθέσιμων λειτουργιών της Βοήθειας.

- Πατήστε το πλήκτρο **F1** του πληκτρολογίου (πρέπει να έχετε ενεργή την επιφάνεια εργασίας)
- Στον περιηγητή ιστού, στη σελίδα της Microsoft που ανοίγει, πληκτρολογήστε αυτό που θέλετε
- Πατήστε το **Enter**

### 2.3.2 Προβολή των βασικών πληροφοριών του υπολογιστικού συστήματος: ονομασία και έκδοση του λειτουργικού συστήματος, εγκατεστημένη RAM (μνήμη τυχαίας προσπέλασης).

- Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί **Έναρξη**
- Από τη λίστα επιλέξτε **Σύστημα**

### 2.3.3 Αλλαγή των ρυθμίσεων της επιφάνειας εργασίας: ημερομηνία & ώρα.

- Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί **Έναρξη**
- Από τη λίστα επιλέξτε **Πίνακας Ελέγχου**
- Κάντε κλικ στην επιλογή **Ημερομηνία και Ώρα**
- Κάντε κλικ στο **Αλλαγή ημερομηνίας και ώρας...**
- Εισάγετε την ημερομηνία και ώρα
- Κάντε κλικ στο **OK** και στη συνέχεια στο **Εφαρμογή**

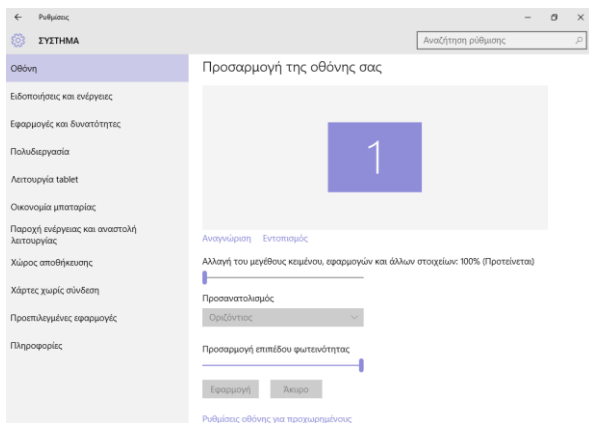
### 2.3.3 Αλλαγή των ρυθμίσεων της επιφάνειας εργασίας: ρυθμίσεις έντασης ήχου.

- Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο **Ψηφιακός ήχος** στο δεξί μέρος της **Γραμμής εργαλείων**
- Επιλέξτε **Άνοιγμα του μείκτη έντασης ήχου**
- Προσαρμόστε τον ήχο όπως επιθυμείτε

### 2.3.3 Αλλαγή των ρυθμίσεων της επιφάνειας εργασίας: επιλογές εμφάνισης επιφάνειας εργασίας (ρυθμίσεις χρωμάτων, φόντο επιφάνειας εργασίας, επιλογές προστασίας οθόνης).

- Κάντε δεξί κλικ στην επιφάνεια εργασίας και επιλέξτε **Εξατομίκευση** (Το παράθυρο θα ανοίξει κατευθείαν στην επιλογή **Φόντο**)
- Στην επιλογή **Επιλέξτε την εικόναςας**, ορίσετε φόντο επιφάνειας εργασίας
- Παρατηρήστε την άμεση εφαρμογή στην επιφάνεια εργασίας

### 2.3.3 Αλλαγή των ρυθμίσεων της επιφάνειας εργασίας: ανάλυση οθόνης.



- Κάντε δεξί κλικ στην επιφάνεια εργασίας και επιλέξτε **Ρυθμίσεις οθόνης** (Το παράθυρο θα ανοίξει κατευθείαν στην επιλογή **Οθόνη**)
- Κάντε κλικ στο **Ρυθμίσεις οθόνης για προχωρημένους**
- Κάντε κλικ στο βέλος της επιλογής **Επίλυση** και επιλέξτε την ανάλυση που επιθυμείτε κινώντας το βέλος προς τα πάνω ή προς τα κάτω
- Κάντε κλικ στο **Εφαρμογή**

### 2.3.4 Αλλαγή γλώσσας πληκτρολογίου.

- Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί **Έναρξη**
- Από τη λίστα επιλέξτε **Πίνακας Ελέγχου**
- Επιλέξτε **Γλώσσα**
- Επιλέξτε τη γλώσσα που θέλετε να προβιβάσετε ή να υποβιβάσετε
- Κάντε κλικ στο **Μετακίνηση προς τα πάνω** ή **Μετακίνηση προς τα κάτω** αντίστοιχα

### 2.3.4 Εναλλαγή γλώσσας πληκτρολογίου.

- Κάντε κλικ στο εικονίδιο **της γλώσσας** στο δεξί μέρος της **Γραμμής εργαλείων**
- Επιλέξτε τη γλώσσα που θέλετε

### 2.3.4 Προσθήκη γλώσσας πληκτρολογίου.

- Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί **Έναρξη**
- Από τη λίστα επιλέξτε **Πίνακας Ελέγχου**
- Επιλέξτε **Γλώσσα**
- Κάντε κλικ στο **Προσθήκη γλώσσας**
- Επιλέξτε τη γλώσσα που θέλετε να προσθέσετε και κάντε κλικ στο **Προσθήκη**

### 2.3.4 Διαγραφή γλώσσας πληκτρολογίου.

- Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί **Έναρξη**
- Από τη λίστα επιλέξτε **Πίνακας Ελέγχου**
- Επιλέξτε **Γλώσσα**
- Επιλέξτε τη γλώσσα που επιθυμείτε να διαγράψετε και κάντε κλικ στο **Κατάργηση**

### 2.3.4 Αλλαγή της προεπιλεγμένης γλώσσας πληκτρολογίου.

- Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί **Έναρξη**
- Από τη λίστα επιλέξτε **Πίνακας Ελέγχου**
- Επιλέξτε **Γλώσσα**
- Κάντε κλικ στο **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**
- Στην κατηγορία **Παράκαμψη για προεπιλεγμένη μέθοδο εισαγωγής**, κάντε κλικ στο βέλος
- Επιλέξτε από τη λίστα των προ εγκατεστημένων γλωσσών
- Κάντε κλικ στο **Αποθήκευση**

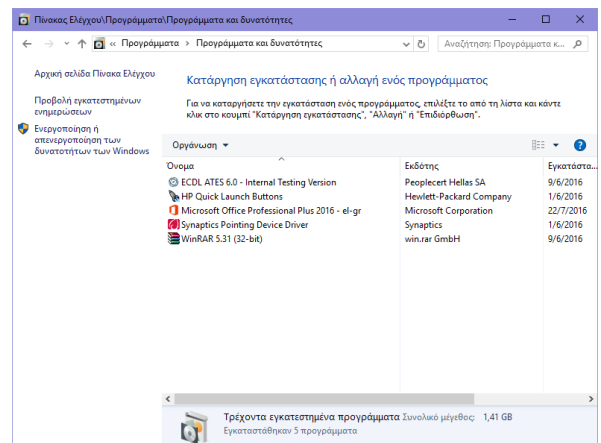
### 2.3.5 Τερματισμός εφαρμογής που δεν ανταποκρίνεται.

- Πατήστε τον συνδυασμό των πλήκτρων **Ctrl+Alt+Delete**
- Κάντε κλικ στο **Διαχείριση εργασιών**
- Στο παράθυρο **Διαχείριση Εργασιών**, κάντε κλικ στο **Περισσότερες λεπτομέρειες** για να εμφανίσετε όλες τις επιλογές
- Επιλέξτε την εφαρμογή που δεν ανταποκρίνεται στην καρτέλα **Διεργασίες**
- Κάντε κλικ στο **Τέλος εργασίας**

### 2.3.6 Εγκατάσταση εφαρμογών (applications).

- Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί **Έναρξη**
- Από τη λίστα επιλέξτε **Πίνακας Ελέγχου**
- Κάντε κλικ στο **Προγράμματα και δυνατότητες**
- Κάντε κλικ στο **Εγκατάσταση ενός προγράμματος από το δίκτυο**
- Επιλέξτε πρόγραμμα για να ξεκινήσει ο οδηγός εγκατάστασης
- Ακολουθήστε τις οδηγίες του οδηγού εγκατάστασης

### 2.3.6 Απεγκατάσταση εφαρμογών (applications).



- Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί Έναρξη
- Κάντε κλικ στην επιλογή Προγράμματα και δυνατότητες
- Επιλέξτε το πρόγραμμα προς κατάργηση
- Κάντε κλικ στο Κατάργηση εγκατάστασης
- Κάντε κλικ στο Ναι

### 2.3.7 Σύνδεση συσκευής (δίσκος USB flash, ψηφιακή κάμερα/digital camera, συσκευή αναπαραγωγής πολυμέσων/media player) σ' έναν υπολογιστή.

- Εισάγετε την αποθηκευτική συσκευή USB (ή καλώδιο αν πρόκειται για άλλες συσκευές) στην θύρα USB του υπολογιστή
- Ο υπολογιστής θα εμφανίσει μήνυμα ότι ανιχνεύθηκε καινούργια συσκευή
- Αποθηκεύστε ή επεξεργαστείτε αρχεία και φακέλους όπως επιθυμείτε

### 2.3.7 Αποσύνδεση συσκευής χρησιμοποιώντας την κατάλληλη διαδικασία.

- Κάντε κλικ στο εικονίδιο Ασφαλής κατάργηση συσκευών υλικού και εξαγωγή αποθ/κων μέσων στο Γραμμή εργασιών
- Επιλέξτε Εξαγωγή USB drive και αφαιρέστε τη συσκευή

### 2.3.8 Χρήση της δυνατότητας της σύλληψης (print screen) όλων των περιεχομένων της οθόνης.

- Πατήστε το πλήκτρο Print Screen

### 2.3.8 Χρήση της δυνατότητας της σύλληψης (print screen) του ενεργού παραθύρου.

- Ανοίξτε ένα παράθυρο στην επιφάνεια εργασίας
- Πατήστε τον συνδυασμό πλήκτρων Alt key + Print Screen

## 3. Αποτελέσματα

### 3.1 Εργασία με Κείμενο

#### 3.1.1 Άνοιγμα μιας εφαρμογής επεξεργασίας κειμένου.

- Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη
- Επιλέξτε Όλες οι εφαρμογές
- Κάντε κλικ στο Word 2016

#### 3.1.1 Κλείσιμο μιας εφαρμογής επεξεργασίας κειμένου.

- Κάντε κλικ στο κουμπί ΑΡΧΕΙΟ
- Κάντε κλικ στο Κλείσιμο

#### 3.1.1 Άνοιγμα αρχείων.

- Κάντε κλικ στο κουμπί ΑΡΧΕΙΟ
- Κάντε κλικ στο Άνοιγμα
- Επιλέξτε ένα αρχείο και κάντε κλικ στο Άνοιγμα

#### 3.1.1 Κλείσιμο αρχείων.

- Κάντε κλικ στο κουμπί ΑΡΧΕΙΟ
- Κάντε κλικ στο Κλείσιμο

#### 3.1.2 Εισαγωγή κειμένου σ' ένα έγγραφο.

- Κάντε κλικ μέσα σε ένα ανοιχτό αρχείο επεξεργασίας κειμένου
- Εισάγετε το κείμενο

#### 3.1.3 Αντιγραφή, κειμένου σ' ένα έγγραφο, μεταξύ εγγράφων.

- Επιλέξτε το κείμενο προς αντιγραφή
- Στην καρτέλα Κεντρική, στην ομάδα Πρόχειρο κάντε κλικ στο κουμπί Αντιγραφή
- Κάντε κλικ σε μια νέα τοποθεσία μέσα στο ίδιο ή σε κάποιο άλλο ανοιχτό έγγραφο
- Στην καρτέλα Κεντρική, στην ομάδα Πρόχειρο κάντε κλικ στο κουμπί Επικόλληση

#### 3.1.3 Μετακίνηση κειμένου σ' ένα έγγραφο, μεταξύ εγγράφων.

- Επιλέξτε το κείμενο προς μετακίνηση
- Στην καρτέλα Κεντρική, στην ομάδα Πρόχειρο κάντε κλικ στο κουμπί Αποκοπή
- Κάντε κλικ σε μια νέα τοποθεσία μέσα στο ίδιο ή σε κάποιο άλλο ανοιχτό έγγραφο
- Στην καρτέλα Κεντρική, στην ομάδα Πρόχειρο κάντε κλικ στο κουμπί Επικόλληση

#### 3.1.3 Επικόλληση μιας σύλληψης οθόνης (screen capture) σ' ένα έγγραφο.

- Αφού συλλάβετε την εικόνα, κάντε κλικ σε μια νέα τοποθεσία μέσα στο έγγραφο
- Στην καρτέλα Κεντρική, στην ομάδα Πρόχειρο κάντε κλικ στο κουμπί Επικόλληση

#### 3.1.4 Αποθήκευση εγγράφου με συγκεκριμένο όνομα.

- Κάντε κλικ στο κουμπί ΑΡΧΕΙΟ
- Κάντε κλικ στο Αποθήκευση
- Κάντε κλικ στο Αναζήτηση
- Πληκτρολογήστε ένα όνομα αρχείου και επιλέξτε τοποθεσία.
- Κάντε κλικ στο Αποθήκευση.

### 3.2 Εκτύπωση

#### 3.2.1 Εγκατάσταση νέου εκτυπωτή.

- Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί Έναρξη
- Κάντε κλικ στην επιλογή Πίνακας ελέγχου
- Κάντε κλικ στο Συσκευές και Εκτυπωτές
- Κάντε κλικ στο Προσθήκη εκτυπωτή
- Ακολουθήστε τις οδηγίες της εγκατάστασης

### 3.2.1 Απεγκατάσταση νέου εκτυπωτή.

- Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί Έναρξη
- Κάντε κλικ στην επιλογή Πίνακας ελέγχου
- Κάντε κλικ στο Συσκευές και Εκτυπωτές
- Επιλέξτε τον εκτυπωτή
- Κάντε δεξί κλικ και επιλέξτε Κατάργηση συσκευής
- Κάντε κλικ στο Ναι για επιβεβαίωση της κατάργησης

### 3.2.1 Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας.

- Κάντε κλικ σε έναν εκτυπωτή
- Κάντε κλικ στο Προβολή αυτού που εκτυπώνεται
- Κάντε κλικ στο Εκτυπωτής και επιλέξτε Ιδιότητες σελίδας
- Στην καρτέλα Γενικά κάντε κλικ στο κουμπί Δοκιμαστική σελίδα
- Κάντε κλικ στο OK

### 3.2.2 Ορισμός του προεπιλεγμένου εκτυπωτή στη λίστα των εγκατεστημένων εκτυπωτών.

- Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί Έναρξη
- Κάντε κλικ στην επιλογή Πίνακας ελέγχου
- Κάντε κλικ στο Συσκευές και Εκτυπωτές
- Επιλέξτε έναν εκτυπωτή που θέλετε να ορίσετε προεπιλεγμένο
- Κάντε δεξί κλικ και επιλέξτε Ορισμός εκτυπωτή ως προεπιλεγμένο

### 3.2.3 Εκτύπωση αρχείου από έναν κειμενογράφο/εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου.

- Στο ανοιχτό αρχείο, κάντε κλικ στο κουμπί Αρχείο
- Επιλέξτε Εκτύπωση
- Κάντε κλικ στο Εκτύπωση

### 3.2.4 Προβολή, προσωρινή διακοπή/παύση, επανεκκίνηση, διαγραφή εργασίας εκτύπωσης από το παράθυρο διαχείρισης της ουράς εκτυπώσεων του εκτυπωτή.

- Για να δείτε μια εργασία εκτύπωσης, κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή στη Γραμμή εργασιών
- Για να κάνετε παύση μια εργασία εκτύπωσης κάντε κλικ στην επιλογή Παύση
- Για να συνεχίσετε μια εργασία εκτύπωσης κάντε κλικ στην επιλογή Συνέχιση
- Για να διαγράψετε μια εργασία εκτύπωσης κάντε δεξί κλικ στην εκτύπωση και επιλέξτε Ακυρο

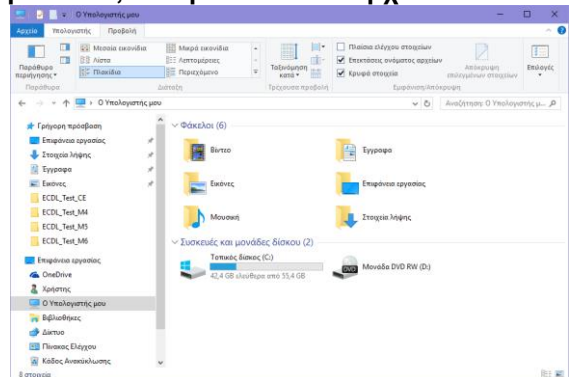
## 4 Διαχείριση Αρχείων

### 4.1 Εισαγωγή στα Αρχεία και τους Φακέλους

#### 4.1.1 Κατανόηση του τρόπου με τον οποίο ένα λειτουργικό σύστημα οργανώνει τις μονάδες δίσκων, τους φακέλους και τα αρχεία με ιεραρχική δομή.

- Η εξερεύνηση των Windows παρουσιάζει την ιεραρχική δομή των αρχείων, των φακέλων και των μονάδων στον υπολογιστή σας

#### 4.1.1 Πλοήγηση μεταξύ μονάδων δίσκων, φακέλων, υποφακέλων και αρχείων.



- Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί Έναρξη
- Κάντε κλικ στην επιλογή Εξερεύνηση αρχείων
- Κάντε διπλό κλικ στη μονάδα δίσκου που βρίσκεται το αρχείο ή ο φάκελος
- Εντοπίστε το φάκελο ή/και το αρχείο στο δίσκο

#### 4.1.2 Προβολή ιδιοτήτων αρχείου, φακέλου όπως: όνομα, μέγεθος, θέση.

- Κάντε δεξί κλικ στο αρχείο ή στο φάκελο
- Επιλέξτε Ιδιότητες
- Κάντε κλικ στο OK

#### 4.1.3 Αλλαγή προβολής απεικόνισης αρχείων και φακέλων όπως: τίτλοι/πλακίδια (tiles), εικονίδια (icons), λίστα (list), λεπτομέρειες (details).

- Στο ανοιχτό παράθυρο κάντε κλικ στο κουμπί Αλλαγή του τρόπου προβολής
- Επιλέξτε τον τρόπο προβολής αρχείων ή φακέλων που προτιμάτε



#### 4.1.4 Αναγνώριση συνήθων τύπων/μορφότυπων αρχείων, όπως:

Είδος αρχείου	Επέκταση αρχείου	Εικονίδιο
Αρχεία επεξεργασία κειμένου	.docx	
Υπολογιστικά φύλλα	.xlsx	
Παρουσιάσεις	.pptx	
Αρχεία σε φορητό μορφότυπο εγγράφου	.pdf	
Εικόνες	.gif, .jpg, .bmp	
Ήχοι	.mp3	
Βίντεο	.avi	
Συμπεσμένα αρχεία	.zip	
Εκτελέσιμα αρχεία	.exe	

#### 4.1.5 Άνοιγμα αρχείου, φακέλου, μονάδας δίσκου.

- Επιλέξτε το αρχείο, το φάκελο ή το δίσκο που θέλετε να ανοίξετε
- Κάντε δεξί κλικ και επιλέξτε [Άνοιγμα](#)

#### 4.1.6 Αναγνώριση καλών πρακτικών ονομασίας αρχείων και φακέλων:

- Χρήση ονομάτων με νόημα που διευκολύνουν την ανάκληση και την οργάνωση τους

#### 4.1.7 Δημιουργία φακέλου και περαιτέρω υποφακέλων.

- Περιηγηθείτε στο σημείο που θέλετε να δημιουργήσετε το φάκελο
- Κάντε δεξί κλικ και επιλέξτε [Δημιουργία](#)
- Κάντε κλικ στο [Φάκελος](#)
- Πληκτρολογήστε το όνομα του φακέλου και πατήστε [Enter](#)

#### 4.1.8 Μετονομασία αρχείου, φακέλου.

- Κάντε δεξί κλικ στο αρχείο ή το φάκελο που θέλετε να μετονομάσετε
- Κάντε κλικ στο [Μετονομασία](#)
- Πληκτρολογήστε το νέο όνομα
- Πατήστε το πλήκτρο [Enter](#)

#### 4.1.9 Αναζήτηση αρχείων βάση ιδιοτήτων: ολόκληρο ή μέρος του ονόματός.

- Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί [Έναρξη](#)
- Κάντε κλικ στην επιλογή [Εξερεύνηση αρχείων](#)
- Στο πλαίσιο αναζήτησης πληκτρολογήστε **Όνομα:** και το όνομα ή μέρος του ονόματος του αρχείου που επιθυμείτε να εντοπίσετε
- Κάντε κλικ στο [Αναζήτηση](#).

#### 4.1.9 Αναζήτηση αρχείων βάση ιδιοτήτων: χρησιμοποιώντας ειδικούς χαρακτήρες μπαλαντέρ (wildcards) εφόσον χρειαστεί.

- Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί [Έναρξη](#)
- Κάντε κλικ στην επιλογή [Εξερεύνηση αρχείων](#)
- Στο πλαίσιο αναζήτησης χρησιμοποιήστε τους χαρακτήρες μπαλαντέρ για να διεξάγετε την αναζήτηση
- Εισάγετε **Τύπος:** [\\*.txt](#) για να εντοπίσετε **όλα τα αρχεία με την επέκταση .txt**
- Εισάγετε **Όνομα:** [b\\*.\\*](#) για να εντοπίσετε **όλα τα αρχεία που ξεκινούν με το γράμμα b**
- Κάντε κλικ στο [Αναζήτηση](#)

#### 4.1.9 Αναζήτηση αρχείων βάση ιδιοτήτων: περιεχόμενο.

- Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί [Έναρξη](#)
- Κάντε κλικ στην επιλογή [Εξερεύνηση αρχείων](#)
- Στο πλαίσιο αναζήτησης πληκτρολογήστε το κείμενο

#### 4.1.9 Αναζήτηση αρχείων βάση ιδιοτήτων: ημερομηνία τροποποίησης.

- Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί [Έναρξη](#)
- Κάντε κλικ στην επιλογή [Εξερεύνηση αρχείων](#)
- Στο πλαίσιο αναζήτησης πληκτρολογήστε [ημερομηνίατροποποίησης:](#)
- Επιλέξτε την ημερομηνία που επιθυμείτε από το εμφανιζόμενο ημερολόγιο

#### 4.1.10 Προβολή λίστας πρόσφατα χρησιμοποιημένων αρχείων.

- Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί [Έναρξη](#)
- Κάντε κλικ στην επιλογή [Εκτέλεση](#)
- Στο παράθυρο διαλόγου [Εκτέλεση](#) που ανοίγει, πληκτρολογήστε [recent](#)
- Κάντε κλικ στο [OK](#)

#### 4.2 Οργάνωση Αρχείων και Φακέλων

##### 4.2.1 Επιλογή ενός αρχείου ή/και φακέλου μεμονωμένα .

- Κάντε κλικ σε ένα αρχείο ή ένα φάκελο

##### 4.2.1 Επιλογή ως ομάδα γειτονικών αρχείων και φακέλων.

- Κάντε κλικ στο πρώτο αρχείο ή φάκελο, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο [Shift](#), και κάντε κλικ στο τελευταίο αρχείο ή φάκελο
- Αφήστε το πλήκτρο [Shift](#)

#### 4.2.1 Επιλογή μη-γειτονικών αρχείων και φακέλων.

- Κρατώντας πατημένο το πλήκτρο **Ctrl** κάντε κλικ σε κάθε αρχείο ή φάκελο που θέλετε να επιλέξετε

#### 4.2.2 Ταξινόμηση αρχείων σε αύξουσα, φθίνουσα ταξινόμηση κατά όνομα.

- Κάντε κλικ στο μενού **Προβολή**
- Κάντε κλικ στο μενού **Τρέχουσα προβολή**
- Επιλέξτε **Ταξινόμηση κατά**
- Κάντε κλικ στο **Όνομα** για να ταξινομήσετε τα δεδομένα σε **Αύξουσα σειρά**
- Κάντε κλικ στο μενού **Προβολή**
- Κάντε κλικ στο μενού **Τρέχουσα προβολή**
- Επιλέξτε **Ταξινόμηση κατά**
- Κάντε κλικ στο **Φθίνουσα σειρά** για να ταξινομήσετε τα δεδομένα σε φθίνουσα σειρά.

#### 4.2.2 Ταξινόμηση αρχείων σε αύξουσα, φθίνουσα ταξινόμηση κατά μέγεθος.

- Κάντε κλικ στο μενού **Προβολή**
- Κάντε κλικ στο μενού **Τρέχουσα προβολή**
- Επιλέξτε **Ταξινόμηση κατά**
- Κάντε κλικ στο **Μέγεθος** για να ταξινομήσετε τα δεδομένα σε **Αύξουσα σειρά**
- Κάντε κλικ στο μενού **Προβολή**
- Κάντε κλικ στο μενού **Τρέχουσα προβολή**
- Επιλέξτε **Ταξινόμηση κατά**
- Κάντε κλικ στο **Φθίνουσα σειρά** για να ταξινομήσετε τα δεδομένα σε φθίνουσα σειρά

#### 4.2.2 Ταξινόμηση αρχείων σε αύξουσα, φθίνουσα ταξινόμηση κατά τύπο.

- Κάντε κλικ στο μενού **Προβολή**
- Κάντε κλικ στο μενού **Τρέχουσα προβολή**
- Επιλέξτε **Ταξινόμηση κατά**
- Κάντε κλικ στο **Τύπος** για να ταξινομήσετε τα δεδομένα σε **Αύξουσα σειρά**
- Κάντε κλικ στο μενού **Προβολή**
- Κάντε κλικ στο μενού **Τρέχουσα προβολή**
- Επιλέξτε **Ταξινόμηση κατά**
- Κάντε κλικ στο **Φθίνουσα σειρά** για να ταξινομήσετε τα δεδομένα σε φθίνουσα σειρά

#### 4.2.2 Ταξινόμηση αρχείων σε αύξουσα, φθίνουσα ταξινόμηση κατά ημερομηνία τροποποίησης.

- Κάντε διπλό κλικ για να ανοίξετε τον φάκελο που περιέχει τα δεδομένα προς ταξινόμηση
- Κάντε κλικ στο μενού **Προβολή**
- Κάντε κλικ στο μενού **Τρέχουσα προβολή**
- Επιλέξτε **Ταξινόμηση κατά**
- Κάντε κλικ στο **Ημερομηνία τροποποίησης** για να ταξινομήσετε τα δεδομένα σε **Αύξουσα σειρά**
- Κάντε κλικ στο μενού **Προβολή**
- Κάντε κλικ στο μενού **Τρέχουσα προβολή**
- Επιλέξτε **Ταξινόμηση κατά**
- Κάντε κλικ στο **Φθίνουσα σειρά** για να ταξινομήσετε τα δεδομένα σε φθίνουσα σειρά

#### 4.2.3 Αντιγραφή αρχείων, φακέλων μεταξύ φακέλων, μονάδων δίσκων.

- Κάντε δεξί κλικ στο αρχείο ή τον φάκελο που θέλετε να **αντιγράψετε**
- Κάντε κλικ στο **Αντιγραφή**
- Επιλέξτε τη νέα θέση
- Κάντε δεξί κλικ και επιλέξτε **Επικόλληση**

#### 4.2.3 Μετακίνηση αρχείων, φακέλων μεταξύ φακέλων, μονάδων δίσκων.

- Κάντε δεξί κλικ στο αρχείο ή τον φάκελο που θέλετε να **μετακινήσετε**
- Κάντε κλικ στο **Αποκοπή**
- Επιλέξτε τη νέα θέση
- Κάντε δεξί κλικ και επιλέξτε **Επικόλληση**

#### 4.2.4 Διαγραφή αρχείων, φακέλων μέσω του Κάδου Ανακύκλωσης/Σκουπιδοτενεκέ.

- Κάντε δεξί κλικ στο αρχείο ή τον φάκελο που θέλετε να **διαγράψετε**
- Κάντε κλικ στο **Διαγραφή**
- Κάντε κλικ στο **Ναι** για να επιβεβαιώσετε τη διαγραφή

#### 4.2.4 Επαναφορά διαγραμμένων αρχείων και φακέλων στην αρχική τους θέση.

- Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του **Κάδου Ανακύκλωσης**
- Επιλέξτε τα άτομα που θέλετε να **επαναφέρετε**
- Στη **Γραμμή εργαλείων** του **Κάδου Ανακύκλωσης**, κάντε κλικ στο **Επαναφορά των επιλεγμένων στοιχείων**

#### 4.2.5 Αδειασμα Κάδου Ανακύκλωσης/Σκουπιδοτενεκέ.

- Ανοίξτε τον **Κάδο Ανακύκλωσης**
- Στη **Γραμμή εργαλείων** του **Κάδου Ανακύκλωσης**, κάντε κλικ στο **Αδειασμα του Κάδου Ανακύκλωσης**

### 4.3 Αποθήκευση και Συμπίεση

#### 4.3.1 Αναγνώριση των κύριων τύπων συσκευών – μέσων αποθήκευσης δεδομένων όπως:

Μέσο αποθήκευσης	Περιγραφή
Εσωτερικός σκληρός δίσκος	Ένα μη-πτητικό, τυχαίας πρόσβασης, μέσο αποθήκευσης για ψηφιακά δεδομένα
Εξωτερικός σκληρός δίσκος	Ένας σκληρός δίσκος που βρίσκεται εξωτερικά του Η/Υ
Δίσκος Δικτύου	Ένας δίσκος που διαμοιράζεται σε πολλούς χρήστες ενός δικτύου
CD	Ένας οπτικός δίσκος που χρησιμοποιείται για την αποθήκευση μουσικών αρχείων (και άλλων τύπων αρχείων)
DVD	Ένας οπτικός δίσκος που χρησιμοποιείται για την αποθήκευση βίντεο (και αρχείων)
Δίσκος Blu-ray	Ένας οπτικός δίσκος υψηλής ανάλυσης που χρησιμοποιείται για την αποθήκευση αρχείων πολυμέσων, με έως και πέντε φορές μεγαλύτερη χωρητικότητα από τα DVD
Φορητή συσκευή αποθήκευσης USB	Μια φορητή ψηφιακή αποθηκευτική συσκευή
Κάρτα μνήμης	Μια ψηφιακή κάρτα αποθήκευσης που χρησιμοποιείται στις φωτογραφικές μηχανές και στα κινητά τηλέφωνα
Διαδικτυακός (online) χώρος αποθήκευσης	Μια υπηρεσία αποθήκευσης αρχείων που είναι διαθέσιμη μέσω του Διαδικτύου (Internet)

#### 4.3.2 Γνώση των μονάδων μέτρησης μεγέθους αρχείων, φακέλων, χωρητικότητας αποθήκευσης όπως:

Μονάδα μέτρησης	Μέγεθος 0 ή 1	Σύγκριση με ένα bit
Kilobyte (KB)	1,024 Bytes	½ σελίδα απλού κειμένου
Megabyte (MB)	1,024 KB	700 σελίδες απλού κειμένου ή μια εικόνα/γραφικό
Gigabyte (GB)	1, 024 MB	Μια εγκυκλοπαίδεια
Terabyte (TB)	1,024 GB	Ένα βιβλιοπωλείο γεμάτο βιβλία

#### 4.3.3 Προβολή διαθέσιμου χώρου σε μια συσκευή/μονάδα αποθήκευσης.

- Επιλέξτε το δίσκο ή τη συσκευή
- Κάντε δεξί κλικ και επιλέξτε **Ιδιότητες**
- Κάντε κλικ στο **OK**

#### 4.3.4 Κατανόηση του σκοπού συμπίεσης ενός αρχείου, φακέλου.

- Η συμπίεση αρχείων μειώνει το μέγεθος του αρχείου και ελαττώνει τον αποθηκευτικό χώρο που καταλαμβάνει

#### 4.3.5 Συμπίεση αρχείων, φακέλων.

- Επιλέξτε τα αρχεία
- Κάντε δεξί κλικ στο αρχείο
- Επιλέξτε **Αποστολή προς**
- Επιλέξτε **Συμπιεσμένος φάκελος (μορφή .zip)**

#### 4.3.6 Αποσυμπίεση συμπιεσμένων αρχείων, φακέλων σε συγκεκριμένη θέση μιας μονάδας δίσκου.

- Κάντε δεξί κλικ στο συμπιεσμένο αρχείο
- Επιλέξτε **Αποσυμπίεση όλων**

## 5 Δίκτυα

### 5.1 Έννοιες Δικτύων

#### 5.1.1 Κατανόηση του όρου δίκτυο (network).

- **Δίκτυο (Network)** - Περισσότεροι από ένας υπολογιστές συνδεδεμένοι μεταξύ τους για διαμερισμό δεδομένων, εφαρμογών και περιφερειακών

#### 5.1.1 Περιγραφή του σκοπού ενός δικτύου:

- Διαμερισμός και πρόσβαση αρχείων και συσκευών με ασφάλεια

#### 5.1.2 Κατανόηση του όρου Διαδίκτυο (Internet). Γνώση κύριων χρήσεων του όπως: Παγκόσμιος Ιστός (World Wide Web - WWW), Τηλεφωνία μέσω Διαδικτύου (Voice over Internet Protocol - VoIP), ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), Λειτουργία άμεσων μηνυμάτων (Instant Messaging - IM).

- **Διαδίκτυο (Internet)** – Ένα παγκόσμιο δίκτυο που συνδέει εκατομμύρια υπολογιστές (και συσκευές) σε όλον τον κόσμο

- **Κύριες χρήσεις (Main uses)** - Παρέχει πρόσβαση σε πληροφορίες μέσω του Παγκόσμιου Ιστού, δίνει τη δυνατότητα σε χρήστες να συνομιλούν μεταξύ τους μέσω του Διαδικτύου (Τηλεφωνία μέσω Διαδικτύου - VoIP), επιτρέπει την ανταλλαγή ψηφιακών μηνυμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) καθώς και ανταλλαγή μηνυμάτων σε πραγματικό χρόνο μέσω άμεσων μηνυμάτων (IM)

#### 5.1.3 Κατανόηση των όρων Ενδοδίκτυο (Intranet), και Εικονικό Ιδιωτικό Δίκτυο (VPN) και αναγνώριση κύριων χρήσεών τους.

- **Ενδοδίκτυο (Intranet)** – Ένα ιδιωτικό διαδικτυακό που χρησιμοποιείται εσωτερικά εντός ενός οργανισμού/εταιρείας για αποθήκευση εσωτερικών δεδομένων, υλικό εκπαίδευσης ή εφαρμογές της επιχείρησης
- **Εικονικό ιδιωτικό δίκτυο (VPN)** – Ένα εικονικό ιδιωτικό δίκτυο που χρησιμοποιείται για να συνδέει απομακρυσμένους χρήστες, με ασφάλεια σε ένα επιχειρησιακό δίκτυο για επικοινωνία και ανταλλαγή δεδομένων

#### 5.1.4 Κατανόηση του όρου ρυθμός μεταφοράς δεδομένων (transfer rate) υπολογιζόμενος σε: bits ανά δευτερόλεπτο (bits per second, bps), kilobits ανά δευτερόλεπτο (kilobits per second, kbps), megabits ανά δευτερόλεπτο (megabits per second, mbps), gigabits ανά δευτερόλεπτο (gigabits per second, gbps).

- **Ρυθμός μετάδοσης (Transfer rate)** – Ο ρυθμός με τον οποίο μεταφέρονται τα δεδομένα από ή προς τη μονάδα αποθήκευσης
- Ο ρυθμός μεταφοράς μετριέται σε bits ανά δευτερόλεπτο (bits per second, bps), kilobits ανά δευτερόλεπτο (kilobits per second, kbps), megabits ανά δευτερόλεπτο (megabits per second, mbps)

#### 5.1.5 Κατανόηση των εννοιών λήψη /κατέβασμα από (downloading from) και ανέβασμα σε (uploading to) ένα δίκτυο.

- **Λήψη/Κατέβασμα (Downloading)** – Η αντιγραφή ενός αρχείου ή μιας εικόνας από μια ιστοσελίδα (τοπική αποθήκευση)
- **Ανέβασμα (Uploading)** – Η αντιγραφή ενός αρχείου ή μιας εικόνας από έναν υπολογιστή σε μια ιστοσελίδα

### 5.2 Πρόσβαση Δικτύου

#### 5.2.1 Γνώση των διάφορων επιλογών σύνδεσης στο Διαδίκτυο όπως:

- **Τηλεφωνική γραμμή**
- **Κινητό τηλέφωνο**
- **Καλωδιακά**
- **Ασύρματα**
- **Wi-max**

### Δορυφορικά

### 5.2.2 Ορισμός και κατανόηση του όρου Πάροχος Υπηρεσιών Διαδικτύου (Internet Service Provider - ISP).

- **Internet Service Provider (ISP)** - Μία οργάνωση που παρέχει πρόσβαση στο Διαδίκτυο

### 5.2.2 Αναγνώριση σημαντικών ζητημάτων κατά την επιλογή συνδρομής στο Διαδίκτυο, όπως:

- Ταχύτητα ανεβάσματος
- Ταχύτητα λήψης
- Ποσοστό λήψης
- Κόστος

### 5.2.3 Αναγνώριση κατάστασης ασύρματου δικτύου:

- **Ασφάλεια (Protected/secure)** – Το δίκτυο προστατεύεται για αποφυγή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης
- **Ελεύθερο Open** – Το δίκτυο είναι προσβάσιμο από όλους

### 5.2.4 Σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο (wireless network).

- Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο ασύρματης σύνδεσης στην **Γραμμή εργασιών**
- Επιλέξτε επιθυμητό δίκτυο και συνδεθείτε, χρησιμοποιώντας κωδικό πρόσβασης, αν χρειάζεται

## 6 Ασφάλεια και Ευεξία

### 6.1 Προστασία Δεδομένων και Συσκευών

#### 6.1.1 Αναγνώριση καλών πολιτικών διαχείρισης κωδικών πρόσβασης όπως:

- Χρήση κωδικού πρόσβασης με ικανό μέγεθος/πλήθος ψηφίων
- Επαρκής ανάμιξη γραμμάτων και αριθμών
- Μη κοινοποίηση του κωδικού πρόσβασης
- Τακτική αλλαγή του κωδικού πρόσβασης

#### 6.1.2 Κατανόηση του όρου Τείχος Προστασίας (firewall) και περιγραφή του σκοπού του.

- **Τείχος Προστασίας (Firewall)** – Ένα σύστημα ασφαλείας που έχει σχεδιαστεί για την προστασία ενός δικτύου από εξωτερικές απειλές (εισβολές)

#### 6.1.3 Κατανόησης του σκοπού της τακτικής δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας σε μια απομακρυσμένη περιοχή (εκτός του χώρου όπου υπάρχουν τα αρχικά αρχεία).

- Είναι σημαντικό να διατηρούνται αντίγραφα ασφαλείας αρχείων εκτός του χώρου όπου υπάρχουν τα αρχικά, σε περιπτώσεις όπου μπορεί να υπάρξουν απρόβλεπτα προβλήματα δικτύου(network), υλικού (hardware) ή λογισμικού (software)

#### 6.1.4 Κατανόηση της σημασίας της τακτικής ενημέρωσης προγραμμάτων/εφαρμογών, όπως: αντιικών (anti-virus), εφαρμογών (application), λειτουργικού συστήματος.

- Συχνή ενημέρωση λογισμικών για να παρέχουν προστασία απέναντι σε νέους ιούς
- Ενημέρωση εφαρμογών και λειτουργικού συστήματος για να διορθώνονται τυχόν προβλήματα και κίνδυνοι σχετικοί με την ασφάλεια

### 6.2 Κακόβουλο Λογισμικό (Malware)

#### 6.2.1 Κατανόηση του όρου κακόβουλο λογισμικό (malware). Αναγνώριση συνήθων τύπων κακόβουλο λογισμικού, όπως: ιός (virus), σκουλήκι (worm), Δούρειος Ίππος (Trojan), λογισμικό παρακολούθησης (spyware).

- **Κακόβουλο Λογισμικό (Malware)** – Κακόβουλο λογισμικό σχεδιασμένο να εγκαθίσταται αυτόματα στον Η/Υ χωρίς επίγνωση του ιδιοκτήτη
- **Ιός (Virus)** – Προγράμματα που εισβάλλουν στον υπολογιστή και μπορούν να προκαλέσουν βλάβη
- **Σκουλήκι (Worm)** – Αυτο-αναπαραγόμενο και κακόβουλο πρόγραμμα, το οποίο χρησιμοποιεί το δίκτυο για να στείλει αντίγραφα του εαυτού του σε άλλους υπολογιστές
- **Δούρειος Ίππος (Trojan)** - Κακόβουλο πρόγραμμα το οποίο «μεταμφιέζεται» σε εφαρμογή
- **Spyware** – Κακόβουλο λογισμικό που συγκεντρώνει πληροφορίες και στοιχεία χρηστών από δικτυακούς τόπους χωρίς τη συναίνεση τους

#### 6.2.2 Επίγνωση του πώς μπορεί ένα κακόβουλο λογισμικό να μολύνει έναν υπολογιστή ή μια συσκευή.

- Οι ιοί μπορεί να μεταδοθούν με την εγκατάσταση ενός προγράμματος από μια μη ασφαλή πηγή στο Διαδίκτυο, ή από ένα CD–ROM, ή από ένα φόρομ, ή από κάποιο επισυναπτόμενο αρχείο σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

#### 6.2.3 Χρήση αντιικής εφαρμογής για τη σάρωση (scan) ενός υπολογιστή.

- Ανοίξτε το λογισμικό κατά των ιών
- Επιλέξτε τη μονάδα(ες), το φάκελο(ους) προς σάρωση
- Εκτελέστε τη σάρωση

### 6.3 Υγεία και Οικολογική Χρήση ΤΠ (Green IT)

#### 6.3.1 Αναγνώριση τρόπων εξασφάλισης της ευεξίας ενός χρήστη υπολογιστή ή συσκευής κατά τη χρήση του όπως:

- **Κάντε τακτικά διαλείμματα**
- **Βεβαιωθείτε ότι έχετε τον απαραίτητο φωτισμό και στάση σώματος**
- Ο **φωτισμός** πρέπει να είναι αρκετά δυνατός και στη σωστή θέση
- **Σωστή θέση** του υπολογιστή, του γραφείου και της καρέκλας θα μειώσει την κακή στάση σώματος.

### 6.3.2 Γνώση των επιλογών και ρυθμίσεων εξοικονόμησης ενέργειας ενός υπολογιστή ή μιας συσκευής:

- **Απενεργοποίηση (Turning off)** – Όταν δεν χρησιμοποιείται
- **Προσαρμογή αυτόματου Τερματισμού λειτουργίας (Adjusting automatic shut down)** - Ρύθμιση του υπολογιστή να τίθεται σε κατάσταση τερματισμού μετά από συγκεκριμένο χρόνο αδράνειας
- **Προσαρμογή οπίσθιου φωτισμού (Adjusting backlight)** – Μπορεί να μειωθεί
- **Προσαρμογή ρυθμίσεων κατάστασης ύπνου (Adjusting sleep mode settings)** – Μπορεί να ενεργοποιηθεί μετά από ορισμό των χρόνων

### 6.3.3 Γνώση της δυνατότητας ανακύκλωσης υπολογιστών, συσκευών, μπαταριών, μελανοδοχείων εκτυπωτών και χαρτιού.

- Τα υλικά των υπολογιστών και των συσκευών, όπως οι μπαταρίες, τα μελανοδοχεία κλπ. μπορούν και πρέπει να ανακυκλώνονται

### 6.3.3 Αναγνώριση διαθέσιμων επιλογών για την ενίσχυση της προσβασιμότητας όπως:

Τύπος	Περιγραφή
Λογισμικό αναγνώρισης φωνής (Voice recognition software)	Μεταφράζει τις φωνητικές εντολές και χρησιμοποιείται αντί του ποντικιού και του πληκτρολογίου
Αναγνώριση οθόνης (Screen reader)	Διαβάξει δυνατά από την οθόνη του υπολογιστή, για χρήστες με προβλήματα όρασης
Μεγέθυνση οθόνης (Screen magnifier)	Εμφανίζει μεγεθυμένο το περιεχόμενο της οθόνης
Απεικόνιση πληκτρολογίου στην οθόνη (On-screen keyboard)	Επιτρέπει την εισαγωγή δεδομένων μέσω ενός πληκτρολογίου που εμφανίζεται στην οθόνη
Υψηλή Αντίθεση (High contrast)	Κάνει ευκολότερη την παρακολούθηση από το χρήστη